

Załącznik do Zarządzenia nr 1/22

Prezesa Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej

i Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnowie

dnia 21 stycznia 2021 r.

REGULAMIN ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

DOTYCZĄCYCH NARUSZEŃ PRAWA

W SĄDZIE REJONOWYM

W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

I. **Postanowienia ogólne**

§ 1

Pracownicy organizacji publicznych lub utrzymujący kontakt z taką organizacją w związku ze swoją działalnością niejednokrotnie jako pierwsi dowiadują się o zagrożeniach lub szkodach dla interesu publicznego. Zgłaszając naruszenia prawa, które są szkodliwe dla interesu publicznego, osoby takie działają jako Sygnaliści i tym samym odgrywają kluczową rolę w ujawnianiu naruszeń, zapobieganiu im i ochronie dobra społecznego, w związku z tym zapewnia się im ochronę przed działaniami odwetowymi.

§ 2

Celem niniejszego *Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa w Sądzie Rejonowym w Dąbrowie Tarnowskiej* jest ustanowienie i wdrożenie wewnętrznego kanału przyjmowania i obsługi zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa w dziedzinach określonych w Art. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r., w *sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii* (Dz. UE L 305 z dnia 26.11.2019 r. oraz Dz. Urz. UE L 347 z 20.10.2020 r.) oraz przepisach krajowych regulujących wymienione w Dyrektywie obszary, w tym wskazanie możliwych działań następczych.

§ 3

1. Regulamin podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zaznajomienia się z treścią niniejszego Regulaminu, bez względu na formę zatrudnienia lub czas trwania stosunku pracy.
3. Fakt zapoznania się z Regulaminem pracownik potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Regulamin podlega publikacji w sieci wewnętrznej Sądu oraz na stronie podmiotowej BIP.

§ 4

Definicje określeń użytych w dokumencie:

1. **Dyrektywa** - dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r., w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. UE L 305 z 26.11.2019 r. oraz Dz. Urz. UE L 347 z 20.10.2020 r.);
2. **Działania odwetowe** - bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić mu szkodę;
3. **Działania następce** - działania podjęte przez odbiorcę zgłoszenia w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz, w stosownych przypadkach, w celu zaradzenia naruszeniu będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym poprzez postępowanie wyjaśniające, złożenie doniesienia o możliwości popełnienia przestępstwa właściwym organom, wniesienie oskarżenia, działania podejmowane w celu odzyskania środków lub zamknięcie zgłoszenia;
4. **Informacja o naruszeniu prawa** - informacja, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organizacji, w której zgłaszający pracuje lub pracował, lub w innej organizacji, z którą zgłaszający utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
5. **Kierownictwo Sądu** – Prezes Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej i Dyrektor Sądu Okręgowego w Tarnowie;
6. **Kontekst związany z pracą** - całokształt okoliczności związanych ze stosunkiem pracy lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa;
7. **Naruszenie** - oznacza działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem i dotyczy aktów Unii i dziedzin objętych zakresem przedmiotowym, o którym mowa w art. 2 Dyrektywy lub są sprzeczne z przedmiotem lub celem przepisów zawartych w aktach Unii i dziedzinach objętych zakresem przedmiotowym, o którym mowa w art. 2 Dyrektywy oraz przepisów krajowych, które regulują wymienione w Dyrektywie obszary.

8. **Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** - osoba fizyczna, która pomaga Sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą;
9. **Osoba powiązana ze zgłaszającym** – osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownik lub członek rodziny Sygnalisty;
10. **Osoba, której dotyczy zgłoszenie** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana;
11. **Organ publiczny - właściwy organ** – należy przez to rozumieć organ krajowy wyznaczony do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i przekazywania informacji zwrotnych osobie dokonującej zgłoszenia lub wyznaczony do wykonywania obowiązków przewidzianych w Dyrektywie, w szczególności w odniesieniu do działań następczych;
12. **Pracodawca – podmiot prawny w sektorze publicznym** - Sąd Rejonowy w Dąbrowie Tarnowskiej, z siedzibą pod adresem: 33-200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Jakuba Bojki nr 2 o nadanym numerze identyfikacji podatkowej 871-177-11-09 reprezentowanym przez:
 - a) Prezesa Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej, jako zwierzchnika służbowego sędziów, referendarzy sądowych, kuratorów zawodowych oraz asystentów sędziów,
 - b) Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnowie, jako zwierzchnika służbowego urzędników oraz innych pracowników sądowych;
13. **Pracownik** – każda osoba fizyczna pozostająca z Pracodawcą w stosunku pracy, bez względu na formę i czas zatrudnienia oraz zajmowane stanowisko, w tym pracownik tymczasowy;
14. **Regulamin** – Regulamin zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa w Sądzie Rejonowym w Dąbrowie Tarnowskiej;
15. **Sąd** – Sąd Rejonowy w Dąbrowie Tarnowskiej;
16. **Sygnalista - osoba dokonująca zgłoszenia** - osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie, informacje na temat naruszeń uzyskane w kontekście związanym z pracą;

17. **TFUE** - Traktat Ustanawiający Europejską Wspólnotę Gospodarczą (Dz. U. z 2004 r., Nr 90, poz. 864/2 z późn. zm.).
18. **Zgłoszenie** – należy przez to rozumieć zgłoszenie informacji o nieprawidłowości, w szczególności naruszeniu prawa, przekazane w dobrej wierze, za pośrednictwem dedykowanych kanałów zgłoszeń;
19. **Zgłoszenie anonimowe** - zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości;
20. **Zgłoszenie wewnętrzne** – przekazanie informacji o naruszeniu prawa pracodawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
21. **Zgłoszenie zewnętrzne** – przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu lub organowi centralnemu.

§ 5

1. Za wdrożenie Regulaminu, w tym zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji określonych w nim zadań odpowiada Dyrektor Sądu.
2. Kierownictwo Sądu aktywnie uczestniczy we wdrożeniu zasad określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności poprzez:
 - a) promowanie kultury organizacyjnej opartej na przeciwdziałaniu nieprawidłowościom i naruszeniom prawa, w tym korupcji,
 - b) zapewnienie efektywnego systemu zgłaszania nieprawidłowości i naruszeń prawa, oraz podejmowania działań następnych,
 - c) wskazanie bezstronnego podmiotu odpowiedzialnego za bieżącą obsługę zgłoszeń oraz działania następne.

§ 6

1. Do zadań osoby upoważnionej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, dalej Pełnomocnika ds. obsługi zgłoszeń należy, w szczególności:
 - a) przyjmowanie Zgłoszeń,
 - b) poinformowanie Pracodawcy o wpływie Zgłoszenia,
 - c) prowadzenie postępowań wyjaśniających, a w uzasadnionych przypadkach, wystąpienie z wnioskiem do Pracodawcy o powołanie Komisji, której skład umożliwi kompleksowe wyjaśnienie Zgłoszenia,

- d) zapewnienie bezstronności podczas prowadzonych postępowań,
 - e) spełnienie obowiązku informacyjnego wobec Sygnalisty,
 - f) zapewnienie poufności tożsamości Sygnalisty,
 - g) decyzja w sprawie nadania statusu Sygnalisty osobie dokonującej Zgłoszenia,
 - h) prowadzenie Rejestru zgłoszeń zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - i) monitoring sytuacji kadrowej Sygnalisty.
2. W przypadku nieobecności Pełnomocnika ds. obsługi zgłoszeń zadania wskazane w ust. 1 wykonuje osoba wyznaczona do jego zastępowania.

§ 7

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Sądu są zobowiązani do:
- a) monitorowania przestrzegania przepisów prawa i ustanowionych regulacji wewnętrznych przez podległych pracowników,
 - b) zapewnienia warunków sprzyjających wczesnemu wykrywaniu i usuwaniu nieprawidłowości w podległej komórce organizacyjnej,
 - c) uczestnictwa w Komisjach powołanych w ramach prowadzonych postępowań wyjaśniających.
2. Pracownicy Sądu, przy wykonywaniu powierzonych zadań służbowych są zobowiązani do:
- a) przestrzegania zasad określonych w *Kodeksie Etyki Pracowników Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej, Polityce Antykorupcyjnej Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej, Regulaminie Pracy Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej* oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym aktach prawa wewnętrznego,
 - b) informowania bezpośredniego przełożonego o potencjalnych ryzykach w realizowanych zadaniach oraz nieprawidłowościach i naruszeniach prawa,
 - c) prezentowania postawy sprzyjającej przeciwdziałaniu nieprawidłowościom w kontaktach służbowych.

II. Przedmiot zgłoszenia

§ 8

1. Niniejszy Regulamin ustanawia normy ochrony Sygnałistów zgłaszających następujące informacje o naruszenia prawa:
 - a) naruszenie, zaniechanie lub obejście prawa objętego zakresem stosowania aktów Unii określonych w Załączniku do Dyrektywy dotyczących następujących dziedzin:
 - zamówienia publiczne;
 - usługi, produkty i rynki finansowe oraz zapobieganie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami;
 - bezpieczeństwo transportu;
 - ochrona środowiska;
 - ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe;
 - bezpieczeństwo żywności i pasz, zdrowie i dobrostan zwierząt;
 - zdrowie publiczne;
 - ochrona konsumentów;
 - ochrona prywatności i danych osobowych oraz bezpieczeństwo sieci i systemów informacyjnych;
 - b) naruszenia mające wpływ na interesy finansowe Unii, o których mowa w art. 325 TFUE i określone szczegółowo w stosownych środkach unijnych;
 - c) naruszenia dotyczące rynku wewnętrznego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 TFUE, w tym naruszenia unijnych zasad konkurencji i pomocy państwa, jak również naruszenia dotyczące rynku wewnętrznego w odniesieniu do działań, które stanowią naruszenie przepisów o podatku od osób prawnych lub do praktyk mających na celu uzyskanie korzyści podatkowej sprzecznej z przedmiotem lub celem mających zastosowanie przepisów o podatku od osób prawnych.
2. Ponadto ochroną objęty jest Sygnalista, który zgłasza naruszenie, zaniechanie lub obejście prawa krajowego, które dotyczy wskazanych w ust. 1 obszarów.

III. Zakres podmiotowy

§ 9

1. Zgłoszenie przyjmowane jest od osoby fizycznej, która uzyskała informację na temat naruszeń prawa w kontekście związanym z pracą, w tym od:
 - a) pracownika, w tym od osoby, której stosunek pracy już ustał,
 - b) osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - c) stażysty,
 - d) wolontariusza,
 - e) osoby w trakcie procesu rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy,
 - f) osób prowadzących działalność na własny rachunek w rozumieniu art. 49 TFUE,
 - g) osób pracujących pod nadzorem i kierownictwem wykonawców, podwykonawców i dostawców,- zwanej dalej Sygnalistą.
2. Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego („działał w dobrej wierze”) i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa i jest objęta zakresem stosowania Dyrektywy oraz dokonał zgłoszenia ustanowionym kanałem zgłoszeń wewnętrznych, zewnętrznych lub ujawnieniem publicznym
3. Wymóg określony w ust. 2 stanowi niezbędne zabezpieczenie przed zgłoszeniami dokonywanymi w złej wierze, zgłoszeniami niepoważnymi lub stanowiącymi nadużycie, ponieważ zapewnia, aby osoby, które w momencie zgłaszania celowo i świadomie przekazały błędne lub wprowadzające w błąd informacje, nie korzystały z ochrony.

IV. Ochrona tożsamości i danych osobowych

§ 10

Na każdym etapie obsługi zgłoszenia (przyjęcie, weryfikacja, działania następne) zapewnia się ochronę poufności tożsamości Sygnalisty oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy, w tym

informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować ich tożsamość, z zastrzeżeniem §11 ust. 2.

§ 11

1. Pracodawca jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w dokumentacji wytworzonej w ramach prowadzonych działań następczych oraz zgromadzonych w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
2. Dane osobowe przetwarzane w związku z Zgłoszeniem, w tym dane zgromadzone w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 5 lat od dnia przyjęcia Zgłoszenia.

§ 12

1. Dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy lub inne informacje umożliwiające zidentyfikowanie jego tożsamości przechowuje się osobno od dokumentu lub innego nośnika informacji obejmującego Zgłoszenie, w szczególności poprzez usunięcie ich z treści dokumentu.
2. Sygnalistę oraz osobę, której zgłoszenie dotyczy należy informować o okolicznościach, w których ujawnienie jego tożsamości stanie się konieczne np. w przypadku przekazaniu zgłoszenia do organów ścigania.

§ 13

W celu weryfikacji zgłoszenia oraz podjęcia działań następczych Pracodawca może zbierać i przetwarzać dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie bez jej zgody.

V. Zgłoszenia wewnętrzne

§ 14

1. Ustanawia się następujące wewnętrzne kanały zgłoszeń:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@dabrowatar.sr.gov.pl,
 - b) w formie listownej na adres:
Sąd Rejonowy w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. J. Bojki nr 2, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, z dopiskiem na kopercie, np. „Pełnomocnik ds. obsługi zgłoszeń - do rąk własnych”,

- c) osobiście, przy czym ustalony termin bezpośredniego spotkania nie może być dłuższy niż 7 dni.
2. Pełnomocnik ds. obsługi zgłoszeń, któremu osobiście przekazano informację o naruszeniu prawa dokumentuje zgłoszenie w formie protokołu zawierającego, co najmniej informacje określone w §16 Regulaminu.

§ 15

1. Zgłoszenie może mieć charakter:
- a) jawny, gdy Sygnalista zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie Zgłoszenia,
 - b) poufny, gdy Sygnalista nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają anonimizacji i ochronie, na każdym etapie działań następnych.
2. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane w ramach procedury określonej w niniejszym Regulaminie.

§ 16

1. Zgłoszenie informacji o naruszeniu prawa powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu naruszenia, w tym:
- a) wskazanie charakteru zgłoszenia (poufny czy jawny).
 - b) dane Sygnalisty tj. imię, nazwisko, stanowisko, dane do kontaktu (np. adres e-mail, telefon, adres pocztowy),
 - c) datę i miejsce sporządzenia,
 - d) oświadczenia,
 - e) dane osoby/osób, które dopuściły się naruszeń, nieprawidłowości będących podmiotem Zgłoszenia (imię, nazwisko, stanowisko – jeżeli są znane),
 - f) opis nieprawidłowości, naruszeń wraz okolicznościami oraz terminami,
 - g) działania podjęte przez Sygnalistę w celu eliminacji nieprawidłowości bądź eliminacji skutków naruszeń, o ile takie były podejmowane,
 - h) zebrane przez Sygnalistę dowody na potwierdzenie opisanej nieprawidłowości, naruszenia, o ile takimi dysponuje,
2. Wzór *Formularza zgłoszenia* zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Dopuszcza się przyjęcie zgłoszenia na innym formularzu pod warunkiem zawarcia w nim elementów wskazanych w ust. 1.

§ 17

1. Zgłoszenia traktowane są z należytą powagą i starannością w sposób gwarantujący poufność informacji, a przy ich rozpatrywaniu obowiązują zasady bezstronności i obiektywizmu.
2. Zgłoszenie może zostać pozostawione bez rozpoznania, jeżeli dotyczy okoliczności, które byłyby już uprzednio przedmiotem postępowania wyjaśniającego.

VI. Działania następne

§ 18

1. Po otrzymaniu Zgłoszenia Pełnomocnik ds. obsługi zgłoszeń niezwłocznie rejestruje sprawę w *Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych*.
2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni informuje Sygnalistę o przyjęciu Zgłoszenia (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

§ 19

1. Działania następne mogą obejmować:
 - a) wstępną weryfikację zgłoszenia przez Pełnomocnika ds. obsługi zgłoszeń,
 - b) postępowanie wyjaśniające prowadzone przez Pełnomocnika ds. obsługi zgłoszeń,
 - c) powołanie Komisji w celu oceny informacji zawartych w Zgłoszeniu, upoważnionej do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w skład której wchodzi pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych Sądu w zakresie wynikającym z ich kompetencji (Komisję powołuje Pracodawca na wniosek Pełnomocnika ds. obsługi zgłoszeń),
 - d) wystąpienie do Sygnalisty o uzupełnienie przekazanych informacji,
 - e) wystąpienie do osoby, której dotyczy Zgłoszenie o pisemne lub ustne (do protokołu) odniesienie się do informacji o naruszeniu prawa,
 - f) skierowanie przez Pracodawcę zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów, lub/i skierowanie zawiadomienia o możliwości naruszenia prawa do organów kontrolnych resortu sprawiedliwości,

g) oddalenie zgłoszenia.

§ 20

1. W przypadku gdy osobą, której bezpośrednio lub pośrednio dotyczy Zgłoszenie jest Pełnomocnik ds. obsługi zgłoszeń lub członek Komisji osoba taka podlega wyłączeniu z podejmowanych czynności następczych, z obowiązkiem zachowania poufności pozyskanych informacji.
2. W przypadku gdy osobą, której bezpośrednio lub pośrednio dotyczy Zgłoszenie jest Dyrektor Sądu sprawozdanie z postępowania wyjaśniającego Pełnomocnik ds. obsługi zgłoszeń składa na ręce Prezesa Sądu, który podejmuje decyzję w zakresie działań następczych.
3. W przypadku gdy osobą, której bezpośrednio lub pośrednio dotyczy Zgłoszenie jest Prezes Sądu sprawozdanie z postępowania wyjaśniającego Pełnomocnik ds. obsługi zgłoszeń składa na ręce Dyrektora Sądu, który podejmuje decyzję w zakresie działań następczych.

§ 21

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Zgłoszenie, może zostać uznane za:
 - a) zasadne, wówczas podejmowane są działania naprawcze lub/i zawiadamia się właściwe organy ścigania lub/i kontrolne,
 - b) bezzasadne (nieznajdujące potwierdzenia), wówczas oddala się Zgłoszenie,
 - c) powyższe nie uchyla odpowiedzialności karnej, cywilnej i dyscyplinarnej, osoby zgłaszającej naruszenie za oczywiście bezzasadne zgłoszenia skutkujące naruszeniem dóbr osobistych innej osoby lub pomówieniem innej osoby.

§ 22

1. W terminie 3 miesięcy od przyjęcia Zgłoszenia Sygnalista otrzymuje informację zwrotną o podjętych działaniach następczych.
2. Z uwagi na szczególny charakter i złożoność przedmiotu zgłoszenia, który może wymagać długotrwałego postępowania wyjaśniającego termin określony w ust. 2 może zostać przedłużony do 6 miesięcy o czym należy poinformować Sygnalistę.

§ 23

1. Pełnomocnik ds. obsługi zgłoszeń prowadzi dokumentację działań następczych wszystkich zarejestrowanych Zgłoszeń, w tym również oddalonych.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonanych działań następczych wraz z wskazaniem rekomendacji, co do dalszego postępowania Pełnomocnik ds. obsługi zgłoszeń składa Pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu prowadzonych czynności z zastrzeżeniem § 20 ust. 2, 3.
3. Decyzję o przyjęciu rekomendowanych działań podejmuje Pracodawca, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 i 3.

§ 24

1. Podczas rozpatrywania Zgłoszenia wszyscy uczestnicy postępowania wyjaśniającego - Pełnomocnik ds. obsługi zgłoszeń/Komisja są zobowiązani do zachowania poufności informacji przekazanych w Zgłoszeniu oraz dołożenia należytej staranności przy podejmowanych czynnościach następczych.
2. Zasada bezstronności realizowana jest poprzez zapewnienie stronom Zgłoszenia możliwości przedstawienia swojego stanowiska.

VII. Zakaz działań odwetowych i środki ochrony

§ 25

Wobec Sygnalisty, osoby, która pomagała w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z Sygnalistą nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe.

§ 26

1. Sygnaliście, osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osobie powiązanej z Sygnalistą Pracodawca zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, a także przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez przełożonych i innych pracowników.
2. Ochronę, o której mowa w ust. 1 i 2 zapewnia się poprzez:

- a) podjęcie działań gwarantujących poszanowanie zasady poufności informacji, w szczególności ochrony tożsamości Sygnalisty na każdym etapie działań następczych, jak i po ich zakończeniu,
- b) ograniczenie dostępu do informacji wyłącznie do osób upoważnionych do prowadzenia działań następczych i procesu ochrony Sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu Zgłoszenia oraz osób powiązanych,
- c) odebranie od osób upoważnionych do dostępu do informacji zawartych w Zgłoszeniu, pisemnych oświadczeń (Załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu) o zobowiązaniu do zachowania w poufności pozyskanych informacji,
- d) zobowiązanie Pełnomocnika ds. obsługi zgłoszeń do monitorowania przez okres 12 miesięcy od zakończenia postępowania wyjaśniającego sytuacji kadrowej Sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z Sygnalistą poprzez analizę wniosków przełożonych dot. zmiany warunków płacy i pracy, mogących zostać uznane za niekorzystne traktowanie.

§ 27

1. Zakazuje się wszelkich form działań odwetowych Sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z Sygnalistą, w tym gróźb działań odwetowych i prób podejmowania działań odwetowych, w tym w szczególności działań odwetowych podejmowanych w następujących formach:
 - a) zawieszenia, przymusowego urlopu bezpłatnego, zwolnienia lub równoważnych środków;
 - b) degradacji lub wstrzymania awansu;
 - c) przekazania obowiązków, zmiany miejsca pracy, obniżenia wynagrodzenia, zmiany godzin pracy;
 - d) wstrzymania szkoleń;
 - e) negatywnej oceny wyników lub negatywnej opinii o pracy;
 - f) nałożenia lub zastosowania jakiegokolwiek środka dyscyplinarnego, nagany lub innej kary, w tym finansowej;
 - g) przymusu, zastraszania, mobbingu lub wykluczenia;
 - h) dyskryminacji, niekorzystnego lub niesprawiedliwego traktowania;

- i) nieprzekształcenia umowy o pracę na czas określony w umowę o pracę na czas nieokreślony, w sytuacji gdy pracownik mógł mieć uzasadnione oczekiwania, że zostanie mu zaoferowane stałe zatrudnienie;
- j) nieprzedłużenia lub wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę na czas określony;
- k) szkody, w tym nadszarpnięcia reputacji danej osoby, zwłaszcza w mediach społecznościowych, lub strat finansowych, w tym strat gospodarczych i utraty dochodu;
- l) umieszczenia na czarnej liście na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego, co może skutkować tym, że dana osoba nie znajdzie w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub danej branży;
- m) wcześniejszego rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dotyczącej towarów lub umowy o świadczenie usług;
- n) odebrania licencji lub zezwolenia;
- o) skierowania na badania psychiatryczne lub lekarskie.

VIII. Środki ochrony osób, których dotyczy zgłoszenie

§ 28

1. Osobom, których dotyczy zgłoszenie, zapewnia się korzystanie w pełni z prawa do skutecznego środka ochrony prawnej i dostępu do bezstronnego sądu, jak również domniemanie niewinności i prawo do obrony, w tym prawo do bycia wysłuchanym i prawo dostępu do akt.
2. Ochronę tożsamości osób, których dotyczy zgłoszenie, zapewnia się tak długo jak postępowania wyjaśniające uruchomione na skutek danego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego są w toku.
3. Przepisy dotyczące ochrony tożsamości osób dokonujących zgłoszenia stosuje się również do ochrony tożsamości osób, których dotyczy zgłoszenie.

IX. Zgłoszenia zewnętrzne

§ 29

1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do organu publicznego (właściwego organu) z pominięciem procedury przewidzianej w niniejszym Regulaminie, w szczególności gdy:
 - a) w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w Regulaminie Pracodawca nie podejmie działań następczych lub nie przekaze Sygnaliście informacji zwrotnej,
 - b) Sygnalista ma uzasadnione podstawy by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody,
 - c) dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi zgłaszającego na działania odwetowe,
 - d) w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez Pracodawcę z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między Pracodawcą a sprawcą naruszenia prawa lub udziału Pracodawcy w naruszeniu prawa.
2. Zgłoszenie dokonane do organu publicznego (właściwego organu) z pominięciem procedury określonej w Regulaminie nie skutkuje pozbawieniem Sygnalisty ochrony przed działaniami odwetowymi.

X. Ujawnienie publiczne

§ 30

1. Osoba, która dokonuje ujawnienia publicznego, kwalifikuje się do objęcia ochroną na mocy niniejszej dyrektywy, jeżeli spełniony jest którykolwiek z następujących warunków:
 - a) osoba ta dokonała w pierwszej kolejności zgłoszenia wewnętrznego i zewnętrznego lub od razu zgłoszenia zewnętrznego, ale w odpowiedzi na jej zgłoszenie nie zostały podjęte żadne odpowiednie działania w określonym terminie; lub
 - b) osoba ta ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że:

- naruszenie może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, na przykład w przypadku sytuacji wyjątkowej lub ryzyka wystąpienia nieodwracalnej szkody; lub
 - w przypadku dokonania zgłoszenia zewnętrznego grozić jej będą działania odwetowe lub istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego zaradzenia naruszeniu z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między organem a sprawcą naruszenia lub udziału organu w naruszeniu.
2. Ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy dana osoba ujawnia informacje bezpośrednio do prasy zgodnie ze szczególnymi przepisami krajowymi ustanawiającymi system ochrony w związku z wolnością wypowiedzi i informacji.

XI. Odpowiedzialność

§ 31

Naruszenie zasad określonych niniejszym Regulaminem skutkować będzie odpowiedzialnością służbową określoną w Regulaminie Pracy Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w *sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii* (Dz. U. UE. L. z 2019 r. Nr 305, str. 17 z późn. zm.), Kodeksu pracy, Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego.

Wykaz załączników do Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych:

1. Formularz zgłoszenia informacji o naruszeniu prawa.
2. Oświadczenie pracowników.
3. Oświadczenie o poufności członka komisji.

4. Oświadczenie o poufności Pełnomocnika ds. obsługi zgłoszeń.
5. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
6. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych.