



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Prezesa Sądu Okręgowego w Tarnowie
Nr 34/20 z dnia 29 czerwca 2020 roku

**Regulaminu odbywania praktyk aplikanckich i studenckich w Sądzie Okręgowym
w Tarnowie oraz Sądach Rejonowych należących do okręgu tarnowskiego**

§ 1

1. Regulamin określa organizację, tryb i warunki przyjmowania studentów oraz aplikantów do odbycia praktyk w sądach oraz zasady dotyczące zachowania porządku i bezpieczeństwa, podczas tych praktyk, obowiązujące w Sądzie Okręgowym w Tarnowie oraz Sądach Rejonowych należących do okręgu tarnowskiego tj.
 - a) Sąd Rejonowy w Bochni,
 - b) Sąd Rejonowy w Brzesku,
 - c) Sąd Rejonowy w Dąbrowie Tarnowskiej,
 - d) Sąd Rejonowy w Tarnowie.
2. Aplikant/Praktykant zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu w związku z odbywaniem praktyki w sądzie.
3. Kwestie organizacyjne, związane z zawarciem umowy/porozumienia, w sprawie w/w praktyk prowadzi Samodzielna Sekcja Kadr Sądu Okręgowego w Tarnowie.

§ 2

1. Sąd przyjmuje na praktyki aplikanckie i studenckie zorganizowane grupy aplikantów/studentów.
2. O przyjęcie na praktyki studenckie może ubiegać się osoba, która jest studentem uczelni wyższej w ramach studiów licencjackich, jednolitych studiów magisterskich lub uzupełniających studiów magisterskich o kierunku, który jest zgodny ze specyfiką działalności Sądu.
3. Przyjęcie do odbycia praktyki poprzedza się zawarciem stosownej umowy/porozumienia pomiędzy Sądem Okręgowym, a instytucją kierującą. Umowa określa między innymi:

SĄD OKRĘGOWY W TARNOWIE

Ul. Dąbrowskiego 27, 33-100 Tarnów
tel. centrala: 14 688 74 00
NIP: 873-10-47-701
REGON: 000570708
www.tarnow.so.gov.pl

- prawa i obowiązki stron,
 - imienną listę osób kierowanych do odbycia praktyki,
 - zakres czynności wykonywanych przez praktykantów w czasie trwania umowy/porozumienia,
 - miejsce odbywania praktyki, tj. odpowiednio: Sąd Okręgowy w Tarnowie, Sąd Rejonowy w Bochni, Sąd Rejonowy w Brzesku, Sąd Rejonowy w Dąbrowie Tarnowskiej lub Sąd Rejonowy w Tarnowie,
 - czas trwania praktyki i jej godzinowy wymiar,
 - informacje dot. ubezpieczenia studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania umowy/porozumienia o praktyki,
 - możliwość i sposób rozwiązania umowy/porozumienia o praktyki studenckie,
4. Prezes Sądu Okręgowego może również wyrazić zgodę na odbycie praktyki na indywidualny, umotywowany wniosek zainteresowanego.

§ 3

1. Praktyki w sądzie są nieodpłatne. Sąd nie pokrywa kosztów przejazdów Aplikantów/Praktykantów do i z miejsca ich odbywania, utrzymania i zakwaterowania, ani ubezpieczenia chorobowego oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§4

1. Aplikant/Praktykant w dniu rozpoczęcia praktyki zobowiązany jest do zgłoszenia się do Samodzielnej Sekcji Kadr Sądu Okręgowego w Tarnowie, celem dopełnienia odpowiednich formalności związanych z rozpoczęciem praktyki.
2. Sąd, w którym będzie odbywana praktyka informuje Aplikanta/Praktykanta o przysługujących prawach i ciążących na nim obowiązkach, ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi czynnościami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Dodatkowo Aplikant/Praktykant zapoznaje się z wewnętrznymi procedurami dot. zasad obowiązywania w danej jednostce organizacyjnej.
3. Odbycie szkoleń i zapoznanie się z przepisami i procedurami wewnętrznymi, o których mowa, Aplikant/Praktykant potwierdza stosowanymi oświadczeniami.

§5

1. Obowiązki Aplikanta/Praktykanta:

- a) Aplikant/Praktykant jest obowiązany do ścisłego przestrzegania indywidualnego harmonogramu praktyk,
- b) Osoba rozpoczynająca praktykę jest obowiązana zgłosić się do patrona praktyk lub kierownika tej jednostki, w której odbywa praktykę oraz wylegitymować się dokumentem tożsamości,
- c) Aplikant/Praktykant może zapoznawać się wyłącznie ze wskazanymi przez Patrona praktyk lub kierownika jednostki organizacyjnej dokumentami sądowymi (*aktami, urządzeniami ewidencyjnymi i innymi dokumentarni*) tylko w wyznaczonym miejscu oraz tylko dla realizacji celu odbywania praktyki. W posiedzeniach Sądu Aplikant/Praktykant może uczestniczyć wyłącznie po uzyskaniu zgody Patrona.
- d) Miejscem wyznaczonym w Sądzie na potrzeby Aplikantów jest:
 - w Sądzie Okręgowym i Sądzie Rejonowym w Tarnowie - pokój C010 (- *parter*),
 - w Sądzie Rejonowym w Bochni – pokój wskazany przez Patrona praktyk,
 - w Sądzie Rejonowym w Brzesku – pokój 205 (*I piętro*),
 - w Sądzie Rejonowym w Dąbrowie Tarnowskiej – *pokój 215 (I piętro)*.
- f) Dostęp do sprzętu komputerowego zapewniają odpowiednie Służby Informatyczne.

2. Zabrania się Aplikantowi/Praktykantowi:

- a) Sporządzania jakichkolwiek kopii dokumentów sądowych bez uprzedniego uzyskania zgody Patrona lub kierownika jednostki organizacyjnej,
- b) Wynoszenia poza teren Sądu jakichkolwiek dokumentów sądowych, jak i również ich kopii sporządzonych w jakiegokolwiek formie.

§6

- 1. Zbędne materiały szkoleniowe zawierające dane osobowe należy odpowiednio zniszczyć.
- 2. Wszystkie materiały papierowe (*również nie zawierające danych osobowych*) niszczy się w niszczarkach do dokumentów, pozostałe zgodnie ze wskazówkami Patrona lub kierownika jednostki organizacyjnej.

§7

- 1. Zapisy w dziennikach praktyk należy konstruować w ten sposób, by dla osób postronnych informacje w nich zapisane nie spełniały kryterium danych osobowych.

§8

2. Na korzystanie z maszyn i urządzeń biurowych oraz sprzętu komputerowego Praktykant obowiązany jest każdorazowo uzyskać zgodę Patrona i/lub kierownika jednostki organizacyjnej.
3. W trakcie korzystania ze sprzętu komputerowego Aplikant/Praktykant zobowiązany jest:
 - a) do przestrzegania ogólnych zasad dotyczących techniki i kultury pracy na sprzęcie komputerowym,
 - b) do wykorzystywania sprzętu i oprogramowania wyłącznie w celu wykonania powierzonego przez Sąd zadania,
 - c) nie podejmowania prób testowania lub przełamywania zabezpieczeń stosowanych przez Sąd,
 - d) stosować się do uwag i zaleceń pracowników Sądu udostępniających sprzęt.
4. Dane wprowadzone przez Praktykanta do systemu informatycznego Sądu w żadnym wypadku nie mogą być uznawane za prywatne - Sąd zastrzega sobie prawo wglądu, modyfikacji oraz usunięcia tych danych bez uprzedzenia i/lub uzyskania zgody Praktykanta, który je wprowadził.
5. Wyniki swojej pracy Aplikant/Praktykant może zapisać jedynie na nośniku danych otrzymanym od Patrona lub kierownika jednostki organizacyjnej. Nośniki te pod żadnym pozorem nie mogą opuścić terenu Sądu, a po skończonej praktyce zwracane są odpowiednio Patronowi lub kierownikowi jednostki organizacyjnej.
6. Jeśli przepisy prawa wymagają zachowania poufności danych (*np. dane osobowe*) Aplikant/Praktykant ma obowiązek zabezpieczyć wytworzone przez siebie pliki przy pomocy dostępnych narzędzi oraz niezwłocznie po ustaniu użyteczności danych, ich usunięcia z systemu informatycznego Sądu.

§9

1. Praktyka aplikancka/studencka odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania sądu tj. 8:00-16:00. Okres trwania praktyk oraz ich godzinowy wymiar określają indywidualne umowy/porozumienia o praktykach.

§ 10

1. Nieprzestrzeganie przez Aplikanta/Praktykanta zasad określonych w niniejszym Regulaminie może stanowić przesłankę do natychmiastowego odwołania zgody na odbycie praktyki w sądzie.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2020 roku.

Prezes Sądu Okręgowego
w Tarnowie

SSO Andrzej Bosak