

# SAMOOBSŁUGOWY TERMINAL PŁATNICZY

## Instrukcja obsługi

### Spis treści

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Wstęp.....                    | 2  |
| Urządzenie samoobsługowe..... | 3  |
| Ekran powitalny.....          | 5  |
| Nawigacja.....                | 7  |
| Klawiatura ekranowa.....      | 8  |
| Czynność: Opłaty.....         | 10 |
| Czynność: Znaki sądowe.....   | 13 |
| Czynność: Karta ID.....       | 15 |

## **Wstęp**

Nowoczesny i wygodny sposób wnoszenia opłat sądowych kartą płatniczą i opcjonalnie, gotówką, jest już dostępny do Twojej dyspozycji.

Instytut Systemów Publicznych we współpracy z Sądem oddaje do Państwa dyspozycji Samoobsługowy Terminal Płatniczy - nowoczesne urządzenie, dzięki któremu można szybko i wygodnie wnieść dowolną opłatę sądową lub dokonać zakupu e-Znaków Sądowych za pośrednictwem karty płatniczej lub gotówki.

Wpłacający nie ponosi jakichkolwiek kosztów transakcji - zostanie obciążony jedynie nominalną kwotą transakcji, która w całości wpłynie na rachunek Sądu.

## Urządzenie samoobsługowe

Samoobsługowy Terminal Płatniczy składa się z elementów zademonstrowanych na zamieszczonej obok grafice:

1. ekran dotykowy,
2. PINPad,
3. drukarka,
4. skaner kodów,
5. przycisk ułatwienia dostępu.

Ekran dotykowy umożliwia aktywne przeprowadzenie procesu transakcji płatniczej. Postępując się palcem wskazujesz odpowiednie opcje. Ważne jest, aby komunikaty na nim wyświetlane, czytać ze zrozumieniem i uzupełniać w należyty sposób pokazywane informacje.

Klawiatura wyświetlana na ekranie, pozwala na wprowadzenie danych w poszczególnych polach edycji.

PINPad jest urządzeniem płatniczym, które odpowiada za realizację rozliczenia Twojej płatności. Wyposażony jest w czytnik zbliżeniowy, czytnik kart mikroprocesorowych oraz kart z paskiem magnetycznym, a także klawiaturę z przyciskami numerycznymi i przyciskami zatwierdzenia (zielony) i anulowania/przerwania rozpoczętego działania (czerwony).

W przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, umożliwia również wprowadzenie kodu PIN, który jest przyporządkowany indywidualnie do karty płatniczej.

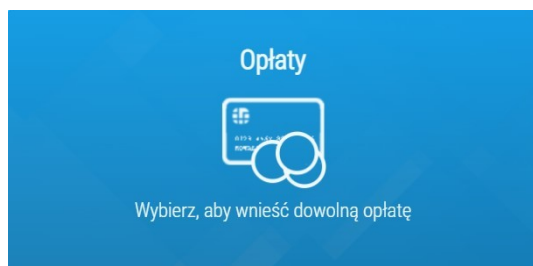
Zainstalowana w urządzeniu drukarka wydaje potwierdzenia wniesienia opłaty, potwierdzenia transakcji płatniczej, e-znaki sądowe w formie papierowej, a także karty ID petenta.

Dla opcji urządzenia z dwoma drukarkami, e-znaki sądowe drukowane są na papierze samooprzylepnym i wydawane są po lewej stronie, od standardowo umiejscowionego wydruku.

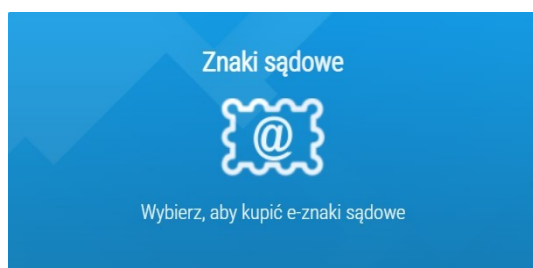
Skaner kodów umożliwia skanowanie specjalnych dokumentów wezwania do zapłaty oraz kart ID petenta, co ułatwia i skraca proces realizacji transakcji płatniczej, oraz eliminuje wielokrotne ręczne wpisywanie danych wpłacającego.

## Ekran powitalny

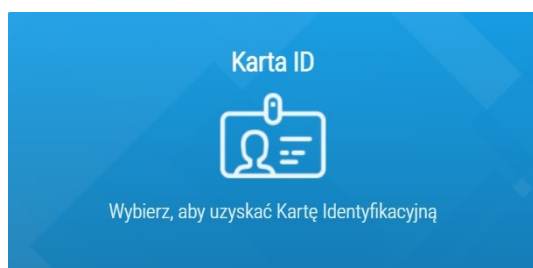
Ekran powitalny Samoobsługowego Terminal Płatniczego umożliwia wybór czynności, którą będziesz realizować w urządzeniu.



Wniesienie opłaty za czynności sądowe np. wpisy sądowe, opłaty, grzywny, koszty sądowe, klauzule, wnioski a także zaliczki dla biegłego, tłumacza, kuratora oraz poręczenia majątkowe.



Wniesienie opłaty za czynności sądowe w postaci e-Znaków Sądowych.



Wydanie karty ID petenta, która umożliwia odczyt danych wpłacającego za pośrednictwem specjalnego kodu QR, przyczyniając się w ten sposób do skrócenia procesu realizacji opłaty.

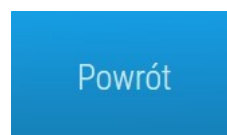
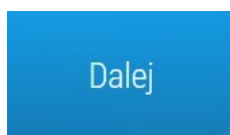
Każda powyżej wymieniona czynność została opisana w dalszej części niniejszej instrukcji obsługi.

Dodatkowo w przypadku obsługi w urzędzeniu kilku sądów, wszelkiego rodzaju czynności rozpoczynane są od wskazania na ekranie właściwej jednostki, do której wniesiona zostanie opłata. Wybór jednostki wywołasz ponownie na ekranie powitalnym, poprzez naciśnięcie strzałki, umiejscowionej tuż za nazwą aktualnie wybranego sądu.

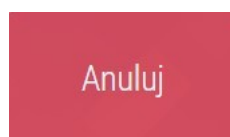


## Nawigacja

Czynności dostępne w Samoobsługowym Terminalu Płatniczym prezentowane są w postaci kilku kroków - ekranów, pomiędzy którymi przechodzisz posługując się przyciskami Dalej i Powrót.



W każdej chwili możesz zrezygnować z realizacji płatności wciskając przycisk Anuluj.



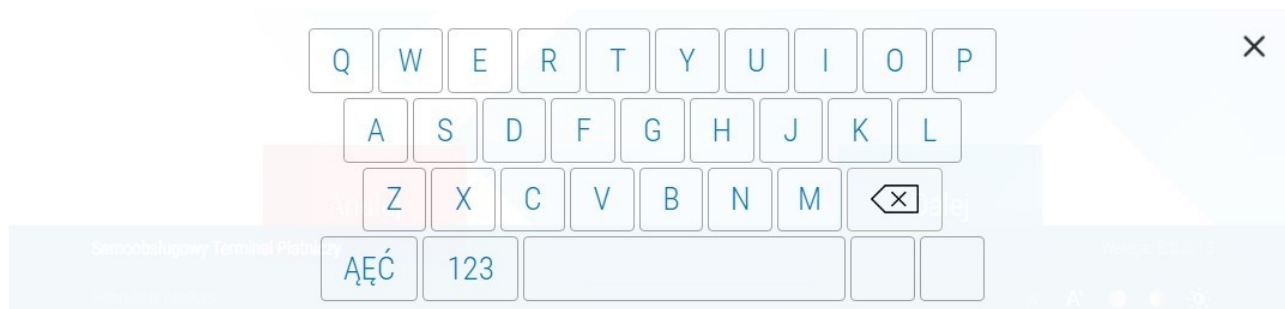
Przyciski nawigacji są zawsze umiejscowione w dolnej części ekranu, dlatego czasem zachodzi potrzeba przewinięcia treści do samego dołu, w celu posługiwania się wspomnianymi wyżej przyciskami nawigacji.

W tym miejscu należy zaznaczyć, iż na etapie przechodzenia pomiędzy krokami, przycisk Dalej działa również jako weryfikator wprowadzonych informacji.

Jeżeli którekolwiek z pól zostanie nieprawidłowo uzupełnione, wówczas przejście do kolejnego kroku nie będzie możliwe, a na ekranie pojawi się odpowiedni komunikat błędu, a niewłaściwie wypełnione pole zostanie wyróżnione czerwoną ramką.

## Klawiatura ekranowa

Urządzenia pozwala na wprowadzanie informacji za pośrednictwem klawiatury ekranowej, która zawsze prezentowana jest w dolnej części ekranu.



Wspomniana klawiatura wyświetlana jest automatycznie, przy każdorazowym przejściu do pola edycji np. pole tytułu wpłaty.

Klawiatura składa się z standardowych przycisków, które odzwierciedlają wybór litery, cyfry lub znaku specjalnego, oraz z przycisków funkcyjnych, takich jak:

1. przycisk przełączenia na klawiaturę polskich znaków diakrytycznych



2. przycisk klawiatury numerycznej i znaków specjalnych



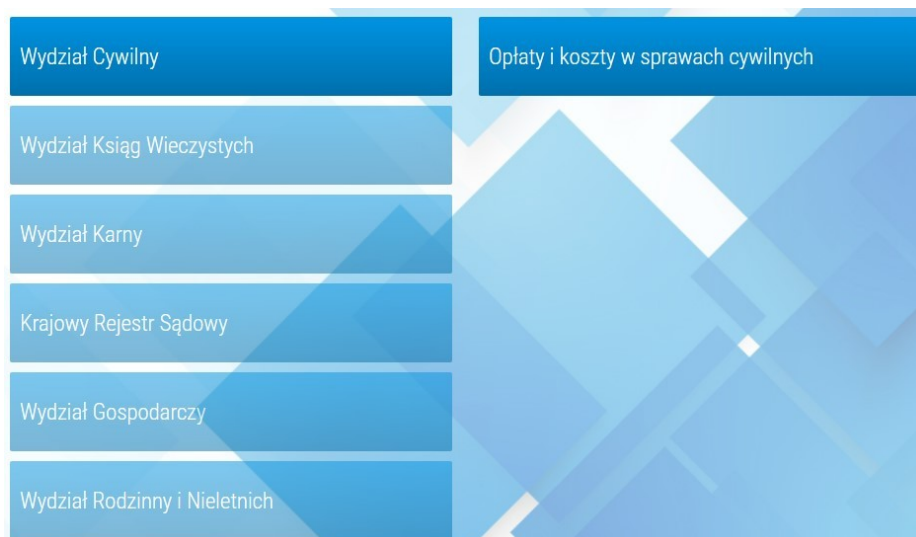
### 3. przycisk usunięcia znaku / słowa



Klawiaturę możesz w dowolnym momencie wyłączyć poprzez naciśnięcie w dowolnym miejscu na ekranie, w którym nie znajduje się żadne pole edycji lub za pośrednictwem przycisku X, umieszczonego w prawym, górnym rogu obszaru klawiatury.

## Czynność: Opłaty

Skorzystaj z ekranu dotykowego, wskaż w menu typ wydziału, którego dotyczy opłata. W prawej części menu pojawią się rodzaje opłat związanych z tym wydziałem. Wskaż na ekranie właściwy rodzaj opłaty.



W sekcji „Dane płatności” w polu tytułem wpisz czego dotyczy wpłata. W tym miejscu możesz skorzystać z opcji podpowiedzi. Wybierając symbol lupy, spowodujesz, że na ekranie pojawi się wybór tytułów opłat wraz z przypisanymi do nich kwotami opłaty.



W tym miejscu możesz również zawęzić kryteria poszukiwania odpowiedniego tytułu poprzez prowadzenie w polu Szukaj frazy (fragmentu) poszukiwanego tekstu.

Po dokonaniu wyboru informacja na temat tytułu powinna zostać pobrana do formularza wpłaty.

|                                                                                                                               |               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| SZUKAJ                                                                                                                        |               | × |
| APELACJA W SPRAWIE                                                                                                            |               |   |
| INNE                                                                                                                          |               |   |
| KOSZTY W SPRAWACH CYWILNYCH                                                                                                   |               |   |
| OPLATA OD ZAŻALENIA NA POSTANOWIENIE W PRZEDMIOCIE<br>ODDALENIA WNIOSKU O WYŁĄCZENIE SĘDZIEGO, ŁAWNIKA,<br>NALEŻNOŚCI ŚWIADKA | 100,00        |   |
| OPLATA ZA OCHRONĘ DÓBR OSOBISTYCH                                                                                             | 600,00        |   |
| OPLATA ZA ROZWÓD                                                                                                              | 600,00        |   |
| OPLATA ZA ROZWÓD I PODZIAŁ MAJĄTKU                                                                                            | 900,00        |   |
| <b>OPLATA ZA SEPARACJĘ</b>                                                                                                    | <b>600,00</b> |   |
| POZEW INNY                                                                                                                    |               |   |
| POZEW O ZAPŁATĘ                                                                                                               |               |   |
| SKARGA INNA                                                                                                                   |               |   |
| SPRZECIW OD WYROKU ZAOCZNEGO                                                                                                  |               |   |
| WNIOSEK O NADANIE KLAUZULI WYKONALNOŚCI PRZECIWKO<br>MAŁŻONKOWI DŁUŻNIKA                                                      | 100,00        |   |
| WNIOSEK O NADANIE KLAUZULI WYKONALNOŚCI WOBEC<br>PRZEJŚCIA UPRAWNIEN                                                          | 100,00        |   |
| WNIOSEK O SPORZĄDZENIE UZASADNIENIA WYROKU                                                                                    | 100,00        |   |
| WNIOSEK O STWIERDZENIE WYKONALNOŚCI ORZECZENIA SĄDU<br>PAŃSTWA OBCEGO                                                         | 300,00        |   |
| WNIOSEK O UDZIELENIE, ZMIANĘ LUB UCHYLENIE<br>ZABEZPIECZENIA ROSZCZENIA                                                       | 100,00        |   |

Wybierz wydział, a następnie poprawnie wpisz sygnaturę sprawy lub inny identyfikator. Na koniec podaj kwotę opłaty.

Przejdź do sekcji „Dane interesanta” i wpisz dane Wpłacającego (nazwisko i imię) lub dane firmy, a następnie adres.

Jeśli dysponujesz kartą ID petenta możesz z niej skorzystać wybierając przycisk Kod QR.



Po zatwierdzeniu danych przejdź do ekranu Podsumowania. W tym miejscu, należy ostatecznie zweryfikować wprowadzone informacje.

Szczególą uwagę zwróć na rodzaj wnoszonej opłaty oraz dane czynności sądowej, za którą płacisz.

Jeżeli wszystkie dane są prawidłowe, uruchom procesu płatności za pośrednictwem karty płatniczej lub gotówki.

Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby zrealizować transakcję przy pomocy karty płatniczej.

Umieść kartę w czytniku lub dokonaj odczytu zbliżeniowo.

Jeżeli to niezbędne, wprowadź PIN na klawiaturze numerycznej. Po akceptacji transakcji koniecznie odbierz dowód wniesionej opłaty.

Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby zrealizować transakcję przy pomocy gotówki.

Umieść banknot lub monetę w odpowiednim podajniku. Pamiętaj o zabraniu reszty, która wypłacana jest w dolnej części urządzenia.

## Czynność: Znaki sądowe

Wybierz nominały znaków, wyświetlone w szarych ramkach. Przyciskami „+” lub „-”, odpowiednio zwiększaj lub zmniejszaj ilość znaków z wybranego nominału.

Możesz zdefiniować również własny nominal, wpisując jego wartość w polu „Nominał własny”.

|       |   |  |   |        |   |   |   |
|-------|---|--|---|--------|---|---|---|
| 1 zł  | + |  | - | 40 zł  | + |   | - |
| 6 zł  | + |  | - | 50 zł  | + |   | - |
| 12 zł | + |  | - | 60 zł  | + |   | - |
| 20 zł | + |  | - | 100 zł | + |   | - |
| 30 zł | + |  | - | własny | + | 1 | - |

Na dole obserwuj kwotę sumę należności za zakup znaków.

Jeżeli potrzebujesz rachunek imienny, z tytułu wybranych e-Znaków Sądowych zaznacz zamieszczoną poniżej nominałów opcję „Potwierdzenie imienne za zakupu znaków”.

Jeżeli zdecydowałeś się na rachunek imienny za zakupione znaki wprowadź dane Wpłacającego (nazwisko i imię) lub dane firmy, a następnie adres. Jeśli dysponujesz kartą ID petenta możesz z niej skorzystać wybierając przycisk Kod QR.

|                  |                                                                                       |                                                                                              |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dane interesanta |  | Kod QR  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

Dokonaj weryfikacji wprowadzonych wcześniej danych. Poddaj szczególnej kontroli ilość i nominały kupowanych e-Znaków Sądowych.

Pamiętaj, że e-Znaki Sądowe nie podlegają zwrotowi.

Jeżeli wszystkie dane są prawidłowe, uruchom procesu płatności za pośrednictwem karty płatniczej lub gotówki.

Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby zrealizować transakcję przy pomocy karty płatniczej.

Umieść kartę w czytniku lub dokonaj odczytu zbliżeniowo.

Jeżeli to niezbędne, wprowadź PIN na klawiaturze numerycznej. Po akceptacji transakcji koniecznie odbierz wydruk e-Znaków.

Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby zrealizować transakcję przy pomocy gotówki.

Umieść banknot lub monetę w odpowiednim podajniku. Pamiętaj o zabraniu reszty, która wypłacana jest w dolnej części urządzenia.

## **Czynność: Karta ID**

Podaj dane Petenta, zróżnicowane w zależności od rodzaju podmiotu (osoba fizyczna / firma), a następnie wprowadź adres zamieszkania lub siedziby.

Kartę ID Petenta możesz natychmiast wydrukować w urządzeniu na drukarce lub przestać na swój numer telefonu w postaci wiadomości SMS.

Jeżeli zdecydowałeś się na przesłanie karty ID Petenta na numer Twojego smartfona otrzymasz wiadomość SMS ze skrótem (linkiem) do zadysponowanej karty. Po wywołaniu w/w skrótu uruchomi się przeglądarka internetowa, w której możesz podejrzeć lub wydrukować kartę.

Następnym razem, gdy zostaniesz poproszony o wprowadzenie danych interesanta, skorzystaj z opcji Kod QR. Wówczas do skanera urządzenia przyłóż kod ze wspomnianego powyżej linku, a Twoje dane automatycznie zostaną podstawione do odpowiednich pól na formularzu opłaty w Samoobsługowym Terminalu Płatniczym.