

REGULAMIN ZASAD BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

Regulamin zasad bezpieczeństwa i porządku w budynku Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej

§ 1

- W celu zapewnienia bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz właściwego toku urzędowania w budynku sądowym przy ulicy J. Bojki 2 (zwanym dalej: budynkiem sądowym)będącym siedzibą Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej (zwanym dalej: Sądem) wprowadza się Regulamin zasad bezpieczeństwa i porządku w budynku Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej (zwany dalej: Regulaminem).
- Wszystkie osoby znajdujące się na terenie budynku sądowego zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, ogólnych zasad wynikających z przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zachowania należytej powagi, ciszy i spokoju.

§ 2

- Do ochrony budynku sądowego oraz osób w nim przebywających stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.
- Pracownik ochrony na bieżąco monitoruje sytuację w budynku sądowym oraz na terenie do niego przyległym i podejmuje działania niezbędne do realizacji postanowień Regulaminu.
- Monitorowanie o którym mowa w ust. 2, odbywa się poprzez fizyczny patrol w budynku sądowym i jego przyległym terenie, posterunki stałe i doraźne oraz za pośrednictwem systemu dozoru wizyjnego, systemu elektronicznej kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz systemu przeciwpożarowego.
- Budynek sądowy oraz teren do niego przyległy objęty jest systemem monitoringu wizyjnego z cyfrową rejestracją obrazu.
- Cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer, reguły zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych określa Regulamin monitoringu wizyjnego w budynku Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej udostępniony na stronie internetowej Sądu.

§ 3

- Z budynku sądowego korzysta się w godzinach urzędowania Sądu.
- W budynku sądowym przebywają uczestnicy trwających czynności sądowych, w szczególności interesanci, strony, ich pełnomocnicy, funkcjonariusze Policji i innych służb, świadkowie, publiczność trwających posiedzeń jawnych - do czasu zakończenia tych czynności.
- Poza godzinami urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy w budynku sądowym przebywają wyłącznie sędziowie i pracownicy Sądu wykonujący czynności służbowe.
- W innych przypadkach poza godzinami urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy na terenie budynku sądowego mogą przebywać wyłącznie osoby posiadające zgodę Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu.

§ 4

Zabrania się wnoszenia na teren budynku sądowego broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych, w szczególności: miotaczy gazu, miotaczy ognia, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, materiałów łatwopalnych, pałek, kijów, łomów, siekier, noży, szkła, narkotyków, alkoholi oraz wszystkich przedmiotów, które według oceny pracowników ochrony mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie budynku sądowego.

§ 5

- W celu zapobieżenia naruszeniu zakazu, o którym mowa w § 4, oraz zapewnieniu bezpieczeństwa w budynku sądowym pracownik ochrony ma prawo do:
 - przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku sądowego,
 - odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądowego osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży,
 - odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądowego osobie posiadającej przy sobie przedmioty, o których mowa w § 4,
 - żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu,
 - ustalenia celu obecności osoby w budynku sądowym, w tym jej tożsamości.
- Osoby wchodzące na teren budynku sądowego są zobowiązane poddać się kontroli przeprowadzanej przez pracowników ochrony.
- W sytuacjach, o których mowa w § 5 pkt b) i c) pracownik ochrony informuje sekretariat właściwego wydziału Sądu o odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądowego osobie wezwanej na rozprawę lub posiedzenie Sądu.

§ 6

- Przeglądanie zawartości torebek, teczek, aktówek oraz innego bagażu wnoszonego przez osoby wchodzące do budynku sądowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt a) polega na:
 - wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnym sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów;
 - sprawdzeniu bagażu z wykorzystaniem środków technicznych (bramka elektromagnetyczna, urządzenie rentgenowskie do prześwietlania bagażu, ręczny wykrywacz metalu itp.) niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
- Pracownik ochrony w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1 ma prawo żądania udostępnienia bagażu, w tym otwarcia i pokazania jego zawartości.
- Czynności, o których mowa w ust. 1, 2 wykonuje się w obecności posiadacza bagażu oraz w miarę możliwości w sposób niepowodujący uszkodzenia bagażu i znajdujących się w nim przedmiotów.
- Bagaż o dużych gabarytach lub багаж mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób winien być przechowany w dostępnej w budynku sądowym szatni samoobsługowej.
- Przedmioty oraz części garderoby pozostawione w budynku sądowym bez nadzoru, deponowane są odpowiednio w pomieszczeniu ochrony lub w szatni przy jednoczesnym spisaniu na tą okoliczność notatki.
- Sąd nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w skrytkach, jak również za rzeczy pozostawione na korytarzach, salach rozpraw i innych pomieszczeniach.

§ 7

- Przeglądanie odzieży osób wchodzących do budynku sądowego o której mowa w § 5 ust. 1 pkt a) polega na:
 - manualnym sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na ciele osoby wchodzącej do budynku sądowego lub przez nią posiadanych bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała;
 - sprawdzeniu za pomocą środków technicznych (bramka elektromagnetyczna, ręczny wykrywacz metalu) niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
- Pracownik ochrony w związku z realizacją czynności, o których mowa w ust. 1, ma prawo do żądania zdjęcia przez osobę wchodzącą do budynku sądowego zewnętrznych warstw odzieży, pokazania zawartości kieszeni, innych części odzieży lub przedmiotów znajdujących się na ciele tej osoby lub przez nią posiadanych.
- Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje się w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której są wykonywane, oraz w niezbędnym zakresie do zrealizowania celu wykonywanej czynności.

§ 8

- Pracownik ochrony wzywa osobę posiadającą broń, amunicję, materiały wybuchowe lub inne środki niebezpieczne do jej pozostawienia w depozycie, po wcześniejszym przedstawieniu przez nią zezwolenia na posiadanie broni oraz potwierdzeniu tożsamości.
- Broń palną w budynku sądowym mogą posiadać funkcjonariusze Policji i innych organów państwa, wykonujący obowiązki służbowe wymagające posiadania broni.
- W przypadku odmowy złożenia do depozytu przedmiotów wymienionych w ust. 1 pracownik ochrony wzywa osobę do natychmiastowego opuszczenia budynku sądowego oraz informuje Kierownika Sekretariatu właściwego wydziału Sądu
- o odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądowego osobie wezwanej na rozprawę lub posiedzenie Sądu.
- W razie odmowy opuszczenia budynku, w sytuacji o której mowa w ust. 3 pracownik ochrony stosuje, w granicach ustawy, środki przymusu bezpośredniego (art. 36 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia) lub – w razie potrzeby – wzywa Policję.
- Pracownik ochrony przyjmuje w depozyt w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego miejscu przedmioty niebezpieczne wydane dobrowolnie przez osobę deponującą i przechowuje do czasu opuszczenia przez nią budynku sądowego oraz przedmioty niebezpieczne odebrane w wyniku zastosowania środków przymusu bezpośredniego, z zachowaniem określonych procedur.
- W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności, o których mowa w § 6 i § 7 Regulaminu, stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone, powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzania działań usuwających to niebezpieczeństwo oraz informuje Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu Okręgowego o zaistniałej sytuacji kryzysowej.

§ 9

Prezes Sądu lub przewodniczący składu orzekającego może zarządzeniem określić katalog przedmiotów, które osoby wchodzące na sale rozpraw winny pozostawić w depozycie.

§ 10

- Z wykonania czynności, o których mowa w § 6 i § 7 Regulaminu, w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie, dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół bezpośrednio po dokonaniu tych czynności.
- Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
- Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność Sądu, wnoszona do właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności Prezesa Sądu, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawdziwości jej dokonania. Do skargi stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5a ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych.
- W przypadku gdy w trakcie czynności, o których mowa w § 6 i § 7 Regulaminu, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonane czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony oraz spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis.
- Wzór protokołu o którym mowa w ust. 1 oraz sposób, miejsce i okresy przechowywania protokołu i notatki służbowej określa rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów.

§ 11

- Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 6 i § 7 Regulaminu zwolnieni są:
 - 1)Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2)Prezes Rady Ministrów,
 - 3)członkowie Rady Ministrów,
 - 4)Rzecznik Praw Obywatelskich,
 - 5)Rzecznik Praw Dziecka,
 - 6)Rzecznik Finansowego,
 - 7)Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8)osoby korzystające z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, ławnicy danego sądu oraz referendarze sądowi,
 - 9)osoby korzystające z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
 - 10)adwokaci, radcowie prawni, notariusze, komornicy sądowi, Prezes, wiceprezes, radcy i referendarze Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 11)kuratorzy sądowi, rzecznicy patentowych, biegli sądowi, doradcy restrukturyzacyjnych - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
 - 12)funkcjonariusze Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorzy Biura Nadzoru Wewnętrzny oraz funkcjonariusze Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierze Żandarmerii Wojskowej i pracownicy Krajowej Administracji Skarbowej - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
 - 13)inne osoby, w stosunku do których Dyrektor Sądu albo Prezes Sądu wyraził zgodę na wejście
- po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

§ 12

- Na teren budynku sądowego nie mogą wchodzić ani przebywać osoby:
 - a. pod wpływem alkoholu,
 - b. po użyciu środków odurzających,
 - c. zachowujące się agresywnie lub zakłócającym porządek i bezpieczeństwo osób i mienia.
- Pracownik ochrony wzywa osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego do podania przyczyny stawiennictwa w budynek sądowym i wylegitymowania się.
- W wypadku, gdy stan lub zachowanie o jakich mowa w ustępie 1, dotyczy osób wezwanych do osobistego stawiennictwa oraz zamierzających uczestniczyć w rozprawie lub posiedzeniu pracownik ochrony informuje o zaistniałej sytuacji Kierownika Sekretariatu właściwego wydziału Sądu.
- O dalszych czynnościach wobec osoby, o której mowa w ust. 3 decyduje Przewodniczący składu orzekającego.
- W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie budynku sądowego, która nie została wezwana przez Sąd, znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, pracownik ochrony ma obowiązek wezwać Policję w celu wykonania badania na obecność alkoholu lub innego środka odurzającego w organizmie.
- Pracownik ochrony odmawia wstępu do budynku sądowego lub wzywa do jego opuszczenia osobę, która nie została wezwana przez Sąd, a u której badanie potwierdziło stan po użyciu alkoholu lub środka odurzającego, odmówiła poddania się badaniu o którym mowa w ust. 5 lub której zachowanie wyczerpuje przesłanki określone w ust. 1 pkt c).

§ 13

- Przedstawiciele mediów wchodzą do budynku sądowego w godzinach urzędowania Sądu po okazaniu legitymacji prasowej i poddaniu się kontroli

- określonej w § 6 i § 7, § 11 Regulaminu, które stosuje się odpowiednio.
- Decyzja w sprawie zezwolenia na dokonywanie utrwalenia dźwięku lub obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzenia należy do Przewodniczącego składu orzekającego, który może określić warunki, od jakich uzależnia wydanie zgody.
 - Poza godzinami urzędowania Sądu przedstawiciele mediów wchodzą do budynku sądowego za zgodą Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu lub Przewodniczącego składu orzekającego.
 - Zgody w przedmiocie innego utrwalenia obrazu na terenie budynku sądowego udziela Prezes lub Dyrektor Sądu.

§ 14

- Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez pracowników ochrony.
- Ze względu na bezpieczeństwo Prezes właściwego Sądu lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wprowadzić system przepustek.

§ 15

Na wniosek Przewodniczącego składu orzekającego, Prezes Sądu wyznacza strefę ochronną, do której dostęp mają jedynie sędziowie, pracownicy sądu, pracownicy ochrony, funkcjonariusze organów ścigania i innych organów państwa oraz osoby uprawnione do wzięcia udziału w rozprawie/posiedzeniu sądowym.

§ 16

Przed wejściem na salę rozpraw każda osoba może zostać ponownie wezwana do poddania się kontroli, o której mowa w § 5 i § 6 lub badaniu, o którym mowa w § 11 Regulaminu. Pozostałe postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 17

- W celu zorganizowania odpowiedniego ruchu osobowego i zapewnienia bezpieczeństwa w ciągach komunikacyjnych na terenie Sądu, zorganizowane grupy - w tym wycieczki szkolne - mogą wejść na teren budynku sądowego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z Prezesem Sądu lub Przewodniczącym właściwego wydziału.
- Kierownik właściwego Sekretariatu informuje pracownika ochrony o terminie wizyty osób wymienionych w ust. 1.

§ 18

Okna znajdujące się na korytarzach budynku sądowego mogą być otwierane wyłącznie przez pracowników Sądu oraz pracowników ochrony.

§ 19

Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe na terenie budynku sądowego winny zostać przez wykonawcę usługi zaopatrzone w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika.

§ 20

Zabrania się prowadzenia w budynku sądowym akcji agitacyjnych i demonstracyjnych, działalności handlowej i akwizycji bez zgody Prezesa Sądu Rejonowego lub/i Dyrektora Sądu Okręgowego.

§ 21

Zabrania się wprowadzania do budynku sądowego zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzysta osoba niewidoma lub psa służbowego wykorzystywanego przez funkcjonariuszy Policji.

§ 22

Na terenie budynku sądowego obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, poza przeznaczonymi do tego celu strefami.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.