

REGULAMINU MONITORINGU WIZYJNEGO W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Sądu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Prezes Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Jakuba Bojki 2, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury budynku Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej. Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 54 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 217 z późn. zm.).
4. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się: budynek sądu jako całość odnoszącą się do obszaru Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej (m.in. wejście/wyjście z sądu, korytarze, klatki schodowe, Biuro Obsługi Interesanta wraz z czytelnią akt, kasa, Biuro Podawczego Ksiąg Wieczystych, czytelnia akt Ksiąg Wieczystych), obszar wokół sądu (podwórze wewnętrzne, chodniki, parkingi).
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego w budynku Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej składa się z: kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku Sądu w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób; urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym; monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Przy wejściu do budynku Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej oraz w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesanta, kasy i czytelnii akt, Biura Podawczego Ksiąg Wieczystych, czytelnii akt Ksiąg Wieczystych umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery oraz informację o administratorze systemu monitoringu, podstawie stosowania monitoringu wizyjnego, kontakcie z Inspektorem Ochrony Danych oraz prawie osoby do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Rejestrator wraz z ekranem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie zawartej w tym przedmiocie umowy.
10. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności służbowych, na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, w zakresie w jakim mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich.
11. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi 30 dni, przy czym w przypadku pomieszczenia Biura Obsługi Interesanta i czytelnii akt, Biura Podawczego Ksiąg Wieczystych i czytelnii akt Ksiąg Wieczystych okres ten wynosi do 70 dni. Po wskazanych okresach dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
12. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych, uprawnionych organów oraz kierownika jednostki, w szczególności, gdy urządzenie monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
13. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej lub w Samodzielnej Sekcji Administracyjnej, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
14. Administrator Systemów Informatycznych Sądu lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek organu lub osoby zainteresowanej. Kopia nagrania przekazywana jest do Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej.
15. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu i przechowywaniu przez Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej, który podejmuje dalsze czynności związane z udostępnieniem nagrania bądź jego zniszczeniem.
16. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom, o których mowa w punkcie 10 Regulaminu. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 12 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
17. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
18. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie i nie stanowią informacji publicznej.
19. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu oraz osób/organów ubiegających się o zabezpieczenie nagrania z monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej (adres: www.dabrowatar.sr.gov.pl , zakładka Ochrona danych osobowych – obowiązek informacyjny ogólny) w związku z art. 14 ust. 5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.